

國立暨南國際大學

校務資訊系統建置專案報告

工作重點或追蹤事項(112/7/1~112/7/31)

中華民國 112 年 7 月

《	目	錄	》
壹、	整體專案執行情形進度	2	
貳、	實際完成比率	2	
參、	本月執行情與重要工作事項	3	
肆、	第一階段工作一覽表	6	
伍、	下個月預定執行項目	6	
陸、	需要貴校配合事項或提醒	6	

壹、整體專案執行情形進度

一、目前執行第一階段 (112/4/13~112/8/10)。主要目標為完成系統需求訪談及產出系統規格書。需訪談項目共計 27 個子系統。

二、自 112 年 4 月 13 日起專案開始進行，至 112/7/31 日止已進行 48 場次 (27 個子系統)系統訪談及舊資料庫確認，第一階段總完成進度 90%。

三、已交付 27 個系統的訪談報告書。

四、已完成 18 個系統的系統規格書。

貳、實際完成比率

本月第一階段工作實際完成比率為 38.2%，累計完成比率為 90.2%。請參考附表一。

附表一、校務整合資訊系統建置第一階段工作項目進度管制表

工作項目	總預估工量	百分比	本月完成工量	本月完成百分比	累計完成工量	累計完成百分比
專案管理計畫書	5	2%	0	0%	5	2%
功能模組需求訪談	45	21%	4	1.9%	45	21%
訪談報告書	27	13%	3	1.4%	27	13%
系統規格書	81	38%	49	23.1%	69	32.5%
舊資料庫分析	54	26%	25	11.8%	46	21.7%
	212	100%	81/212	38.2%	192/212	90.2%

註:本月完成工量累計期間：112/7/1~112/7/31。

參、本月執行情形與重要工作事項

本月執行工作事項如下：

一、系統訪談：

1. 2023 年 7 月 11 日（星期二）上午 9:00 - 下午 12:00

訪談項目：用人保費系統

受訪業務人員：學安生輔中心、計網中心

2. 2023 年 7 月 11 日（星期二）下午 1:00 - 2:30

訪談項目：學生需求訪談

受訪業務人員：學生會、計網中心

3. 2023 年 7 月 11 日（星期二）下午 2:30 - 4:00

訪談項目：師培管理端需求訪談

受訪業務人員：師培中心、計網中心

4. 2023 年 7 月 20 日（星期四）上午 9:00 - 下午 12:00

訪談項目：學雜費管理系統/退費、銷帳

受訪業務人員：住服組、學安生輔中心、語言中心、

體健中心、招生組、國際處、計網中心

5. 2023 年 7 月 20 日（星期四）下午 1:00 - 下午 4:00

訪談項目：獎助學金討論

受訪業務人員：國際處、計網中心

二、舊資料庫分析：

1. 已完成舊系統及舊資料庫確認
2. 已完成 18 個舊系統資料庫與新系統資料庫比對

肆、第一階段工作一覽表

附表二、校務整合資訊系統建置第一階段工作一覽表

系統(V-已完成;O-進行中;X-不需要;空白未進行)	完成訪談	完成訪談報告書	完成系統規格書	完成舊資料庫分析	完成業務單位驗證
基本資料	V	V	O	O	
學籍管理	V	V	V	V	
成績管理	V	V	V	O	
畢業管理	V	V	V	V	
開排課管理	V	V	V	V	
選課管理	V	V	O	O	
系統管理	V	V	O	O	
學生及教師整合介面系統	V	V	V	V	
代簽入系統	V	V	O	X	
教學評量管理	V	V	O	O	
教師鐘點管理	V	V	V	V	
學分學程管理	V	V	V	V	
生活輔導系統	V	V	V	V	
學生操行管理	V	V	V	V	

學生獎懲管理	V	V	V	V	
學生車輛管理	V	V	V	V	
獎助學金	V	V	V	V	
導生管理	V	V	O	O	
表單簽核	V	V	V	V	
用人保費管理	V	V	O	V	
線上服務	V	V	V	V	
資源管理	V	V	O	O	
社團活動	V	V	V	V	
宿舍管理	V	V	V	V	
衛生保健系統	V	V	V	V	
校友資料管理	V	V	V	V	
學雜費管理	V	V	O	O	
與配合銀行整接	V	X	X	X	
說明: (V-已完成;O-進行中;X-不需要;空白未進行)					

伍、下個月預定執行項目

下月執行工作事項如下：

一、系統訪談：

1. 訪談項目：課務組訪談確認

受訪業務人員：課務組、計網中心

二、舊資料庫分析：

1. 視需求採到校或線上會議進行

受訪業務人員：計網中心

三、訪談記錄與規格書確認：

1. 視需求採到校或線上會議進行

受訪業務人員：計網中心、各業務單位

四、進行第二階段系統分析書

陸、需要貴校配合事項或提醒

訪談後需再確認或配合事項如下：

1. 協助安排訪談會議行程(計網中心)
2. 提供先傑舊系統程式碼，並提供測試環境（包含測試資料庫）(計網中心)
3. 提供先傑舊系統操作手冊或相關文件(計網中心)
4. 使用中的各種表單範本電子檔（給學生、教職員使用的）(各業務單位)
5. 各作業流程的流程圖、SOP 或說明(各業務單位)
6. 要由系統產出的各種統計、清冊表報表(各業務單位)
7. 準備於訪談時確認有在使用的舊系統的功能畫面與流程，包含想改善的項目(各業務單位)
8. 確認訪談報告書及系統規格書內容並簽章(各業務單位)
9. 確認第二階段系統分析書內容並簽章(各業務單位)