

暨大系所業務系統 授權助理權限功能 SOP

1.網址 <https://ccweb6.ncnu.edu.tw/deptm/login.php>

2.請單位系所主管登入校務系統帳密

The screenshot shows the login interface of the NCU Departmental Business System. On the left is a dark sidebar menu with the title '暨大系所業務系統' and a hamburger icon. The menu items include: 畢業資格審查系統, 校友管理系統, Web版公務訊息系統, 活動管理系統, 會議管理系統, 教師評鑑自評管理系統, 差勤管理系統, 法規表單管理系統, 無紙化會議系統, 教師教學知能活動系統, and 境外生新生聯繫系統. The main content area has a breadcrumb '主畫面 > 登入畫面' and a '登入' button. Below the breadcrumb are two input fields: '校務系統帳號' (with a sub-label '校務系統帳號') and '密碼' (with a sub-label '密碼'). A blue '登入' button is positioned below the password field.

3.點選左上角 『選擇管理系所』

The screenshot shows the user selection interface of the NCU Departmental Business System. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot, but the item '選擇管理系所' is highlighted with a red box. The main content area has a breadcrumb '主畫面 > 授權管理人員維護'. Below the breadcrumb are three buttons: '匯出' (with a dropdown arrow), '搜尋', and '篩選條件' (with a dropdown arrow). At the bottom, there is a search bar with a dropdown arrow and a blue '搜尋' button.

6.點選 新增 按鈕

暨大系所業務系統

系統管理員選擇管理系所

選擇管理系所

授權管理人員維護

功能主選單

1 管理所屬學生 <

2 匯出資料專用 <

主畫面 > 授權管理人員維護

匯出 搜尋 篩選條件

資料項次: 1 ~ 17 / 17 20 新增

單位	員工姓名	最後更新人員	最後更新時間
----	------	--------	--------

7.輸入 部分員工姓名 後，即可點選出現的選單項目=>再點選最下面的新增按鈕即可完成。

暨大系所業務系統

系統管理員選擇管理系所

選擇管理系所

授權管理人員維護

功能主選單

1 管理所屬學生 <

2 匯出資料專用 <

主畫面 > 授權管理人員維護 > 新增

單位 * X100, 教育學院心理健康與諮詢碩士在

員工姓名 * 王康峻, 專任助理

員工姓名2 * 王康峻, 專任助理

新增 取消

8.特殊情況：若該單位無單位主管或主任時，請洽 計中 系統組。