

國立暨南國際大學公務通信通聯明細查閱申請單

機密資料

第一聯：申請聯(共三聯)

- 單位：_____ 申請日期：_____ 流水號：_____ (由業務單位列編)
- 查閱專線·傳真·分機號碼：_____、_____、_____
- 查閱通聯期間：_____ (日期) _____ (時間 HH:MM) ~ _____ (日期) _____ (時間 HH:MM)
- 管理權限：使用者或管理者 二級主管 單位主管
- 申請理由：內部管理
其他：

單位主管：_____ 二級主管：_____ 申請人：_____ (聯絡電話：_____)

.....以下二聯由業務單位填寫.....

機密資料

第二聯：審核/執行聯(共三聯)

- 簽收日期：_____
- 審核結果：可於計費系統線上查詢 可查詢計費系統歷史資料
須向中華電信申請通聯明細：已於_____提出申請(後始得提出申請)
權限不符 其他：
- 結果通知日期：_____

組長：_____ 承辦人：_____

.....本聯由業務單位填寫，蓋單位戳章、彌封後通知申請單位.....

國立暨南國際大學公務通信通聯明細查閱申請結果通知書

機密資料

第三聯：通知聯(共三聯)

流水號：_____ (由業務單位列編)

原申請資料：

- 單位：_____ 申請日期：_____
- 查閱專線·傳真·分機號碼：_____、_____、_____
- 查閱通聯期間：_____ (日期) _____ (時間 HH:MM) ~ _____ (日期) _____ (時間 HH:MM)
- 管理權限：使用者或管理者 二級主管 單位主管
- 初核結果：可於計費系統線上查詢 可查詢計費系統歷史資料
須向中華電信申請通聯明細：已於_____提出申請(後始得提出申請)
權限不符 其他：
- 通聯明細如附。

國立暨南國際大學計算機與網路中心作業組 啟

日期：_____

說明暨注意事項：

1. 本通知書未蓋本校計算機與網路中心作業組橢圓戳章者無效。
2. 關於公務通信(含電話及傳真)通聯明細之查閱原則與權限，係依據本校電信管理規則第八十五條第一項規定辦理。
3. 依據本校電信管理規則第八十五條第一項第四款規定，欲跨單位查詢公務通信通聯明細，須簽奉校長核准後再填具本申請單且須檢附原簽影本。

4.依據本校電信管理規則第八十五條第二項規定，經本程序查得之通聯明細資料，原申請者及經辦人員除應保密外亦不得為原申請理由以外之利用。