國立暨南國際大學電信設備異動申請單

單位	:	申請日期:		流水號(由業務單位列編):			
主管:	使用者:			E-Mail:			
5.	□ <u>職務異動</u>]取消原使用之分機號碼:]設定新使用之分機號碼:		(適用校內職務異動及離職人員) (適用校內職務異動及新進人員)			
組長:	號碼:(註:1.校內分機一律禁撥國際電話 2.各實驗室一律禁撥外線) □設定使用權限為:□禁撥外線□限撥市內電話□可撥長途(不含手機)□可撥手機□設定語音信箱自動轉寄電子郵件(註:1.設定後可使用瀏覽器聽留言 2.不須經主管□繳回(含號碼、話機及各項相關設定)□移機至相同房間之不同位置□移機至其他大樓/房間:(大樓)房間號碼:						
填表	□ 新增分機 □臨時用 啟用: 停用:	□擴增電話機(使用相同號碼) 裝設地點:(大樓) 房間號碼: 建議號碼:(業務單位核定:,理由:) 線路類別:□類比式□手機分機(申請手機分機需填目前使用桌機號碼) 設定權限為□禁撥外線□限撥市內電話□可撥長途(不含手機)□可撥手機 專線號碼: (務必填寫)□公務專線□專案專線□私人專線□廠商專線					
衣人:	□ <u>專線異動</u>	異動 □撤繳 □移機至相同房間之不同位置 □移機至其他大樓/房間:(大樓)房間號碼:					
(分機:	□ 新增專線 □臨時用 啟用: 停用:	裝設地點: □公務專線/傳真 指定管理人:	□專案專線		房號:	□廠商專線 負責人: 聯絡方式: 聯絡方式: 電一類電信事業:	
<u> </u>	□ <u>其他</u> 說明: 1.本校電信業務係由計中網路組承辦與管理,負責人:陳家祿(分機 4043)。 2.依據本校 電信管理規則第十八條規定 ,未指定管理人之電信終端設備,一律登錄單位主管為管理人 3.新進人員及申請設定語音信箱者請務必填寫 E-Mail 帳號。 4.申請私人專線之新增或異動請逕至計中作業組辦理。 5.新設辦公室、辦公室遷移、屏風隔間等整批異動大型工程,請詳述於其他欄並於兩週前提出申請。 6.依據本校 電信管理規則第四十六條規定 ,申裝專案專線應檢附該專案之核定預算書影本。						
		p) -		認:	日期:		
※ 後收日期:							
□優先(立即)處理 □排程,預訂處理日期:							
施工日期:							
使用材料:線材P線公尺,P線公尺 							
系統設定: 機櫃, CCU, Board, Port, 分機號碼, 群組, 等級 備註:							
現場施工: 交換機及計費系統設定: 審核:							

承辦人請另外詳填相關之所有配線架及配線盤地點及槽位記錄